

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMA NEGERI 1 JOGONALAN

Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten, Jawa Tengah

Disusun Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun oleh :

WILDAN FAZA

NIM. 13202241041

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten, Jawa Tengah menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Wildan Faza
NIM : 13202241041
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten dari hari Senin, 18 Juli 2016 sampai hari Kamis, 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Klaten, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dr. Margana, M.Hum., M.A.
NIP. 19680407 199412 1 001

Bambang Sutejo, S.Pd
NIP. 19570801 198703 1 007

Mengesahkan,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten

Koordinator PPL
SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten

Prantiya S.Pd M.Pd
NIP. 196304131985011001

Dra. Eny Sulistiyawati
NIP. 19690925 199403 2 009

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Jogonalan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL yang dimulai dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Prantiya, S.Pd M.Pd, selaku Kepala SMA Negeri 1 Jogonalan yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan.
3. Dra. Eny Sulistyawati, selaku Koordinator PPL SMA Negeri 1 Jogonalan. Terima kasih atas nasihat dan bimbingan yang telah diberikan.
4. Bambang Sutejo, S.Pd selaku guru pembimbing PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan yang selalu memberikan motivasi kepada praktikan untuk berfikir kreatif dalam mengajar selama PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan.
5. Dr. Margana M.Hum., M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL. Terima kasih atas nasihat, dukungan, dan bimbingannya yang telah diberikan selama kegiatan PPL.
6. Siswa SMA Negeri 1 Jogonalan khususnya siswa kelas XI IPS 4 yang telah aktif dan selalu memberi dukungan dalam pelaksanaan proses pembelajaran program PPL.
7. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu (LPPMP) UNY yang telah menyelenggarakan program PPL.
8. Rekan- rekan mahasiswa PPL yang selalu bekerja sama selama pelaksanaan program PPL.
9. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PPL sampai terselesainya penyusunan laporan ini, dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari segala keterbatasan ilmu dan wawasan yang dimiliki, sehingga dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan. Maka dari itu, penyusun sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua. Amin.

Klaten, September 2016

Penyusun

Wildan Faza

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTARiii

DAFTAR ISIv

ABSTRAKvii

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi 1

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL10

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL 13

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL 13

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 18

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan21

B. Saran21

DAFTAR PUSTAKA23

LAMPIRAN24

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA Negeri 1 Jogonalan

Wildan Faza
13202241041

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan mahasiswa pada tanggal 18 Juli – 15 September 2016 merupakan wahana bagi mahasiswa untuk melatih meningkatkan kualitas diri dalam hal pembelajaran di sekolah. PPL yang bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengetahuan dan pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar. Dengan kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa memiliki bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu lokasi yang menjadi sasaran tempat pelaksanaan program PPL pada semester khusus tahun 2016 ini adalah di SMA Negeri 1 Jogonalan. Adapun mahasiswa UNY yang melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan berjumlah 23 orang, yang terdiri dari 3 mahasiswa jurusan Pendidikan Kewarganegaraan, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Ekonomi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Sejarah, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Biologi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Kimia, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Fisika, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Sosiologi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Geografi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Matematika, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, dan 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi.

Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 7 pertemuan di kelas XI IPS 4. Mata pelajaran yang diajarkan adalah Bahasa Inggris dengan materi ajar yaitu; *report text*, *welcome speech*, dan *memo*. Metode yang digunakan dalam pembelajaran adalah ceramah dan tanya jawab,. Media yang digunakan adalah gambar, audio, dan video . Alat yang digunakan adalah LCD proyektor dan papan tulis.

Secara umum, program-program PPL yang telah direncanakan berjalan dengan baik, akan tetapi dalam pelaksanaannya tetap ditemui hambatan-hambatan. Hambatan yang ditemui mahasiswa PPL adalah minimnya pengalaman mengajar. Ketika mengajar, mahasiswa masih berusaha untuk menciptakan proses pembelajaran yang efektif dimana materi yang disampaikan dapat dipahami oleh siswa dan terciptanya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa. Untuk mengatasi hambatan tersebut, mahasiswa lebih seksama memperhatikan penyusunan RPP dan selalu berkonsultasi dengan beberapa guru bahasa Inggris yang bersangkutan.

Kata Kunci: *PPL, Bahasa Inggris, SMA Negeri 1 Jogonalan*

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekalkeilmuan dari universitas.

Program PPL merupakan mata kuliah intrakulikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 yang mengambil program studi kependidikan. Dengan diadakannya kegiatan PPL yang dilaksanakan secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PPL akan memberikan *life skill* bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya.

Adapun mahasiswa UNY yang melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan, Klaten berjumlah 23 orang. terdiri dari 3 Mahasiswa Jurusan Pendidikan Kewarganegaraan, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Ekonomi, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Sejarah, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Biologi, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Kimia, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Fisika, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Sosiologi, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Geografi, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Matematika, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, dan 2 Mahasiswa jurusan PJKR.

A. ANALISIS SITUASI

SMA Negeri 1 Jogonalan merupakan salah satu diantara sekolah yang digunakan untuk lokasi PPL UNY pada semester khusus tahun 2016. Sebelum mahasiswa

melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan, mahasiswa PPL melakukan observasi ke sekolah, hal ini dimaksudkan untuk mengetahui hal apa yang perlu diperbaiki atau potensi apa yang perlu dioptimalkan serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Dari hasil observasi yang kami lakukan maka kami peroleh data sebagai berikut :

1. Sejarah Berdiri

SMA Negeri I Jogonalan merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah Kabupaten Klaten. Sekolah ini berdiri dan mulai melaksanakan kegiatan pembelajaran pada tahun 1990, dimulai dengan Tahun Pembelajaran 1990/1991 dengan 3 kelas paralel kelas 1 (sekarang kelas X). Keberadaan SMA Negeri 1 Jogonalan dikuatkan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.0363/0/1991 tentang Pembukaan dan Penegerian Sekolah Tahun Pelajaran 1990/1991 tertanggal 20 Juni 1991. SMANegeri 1 Jogonalan juga merupakan salah satu sekolah unggulan yang terbaik di Kabupaten Klaten karena memiliki banyak peminat khususnya masyarakat sekitar Jogonalan.

2. Alamat

SMA Negeri 1 Jogonalan berlokasi di Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten Telp.(0272) 324365

3. Profil Sekolah

a. Visi

Unggul dalam Prestasi, mulia dalam budi Pekerti – berdaya saing tinggi di era Globalisasi.

b. Misi

- 1) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berbudi pekerti luhur serta berdaya saing tinggi di era global.
- 2) Menumbuhkan semangat pada siswa untuk berprestasi dalam bidang olah raga, seni dan berkarya pada bidang lain yang berakar pada budaya bangsa.
- 3) Meningkatkan kepedulian seluruh warga sekolah terhadap lingkungan agar memiliki sikap “RUMONGSO MELU HANDARBENI WAJIB MELU HANGRUNGKEBI”

4. Kondisi Sekolah

SMA Negeri 1 Jogonalan adalah sekolah yang beralamat di Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan,Jogonalan, Klaten, Telp. (0272) 324365 Jawa Tengah.

a. Kondisi Fisik

Secara keseluruhan, kondisi fisik atau kondisi bangunan yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik dan layak serta nyaman untuk dijadikan tempat belajar mengajar bagi para siswa. Peremajaan kembali yang dilakukan pihak sekolah dengan melakukan perbaikan pada bangunan yang rusak dan pemenuhan kelengkapan sekolah menjadikan sekolah yang berdiri sejak tahun 1990-an ini masih terlihat bagus dan nyaman untuk ditempati. Adapun bangunan dan fasilitas yang tersedia di SMA Negeri 1 Jogonalan adalah sebagai berikut:

1) Ruang kelas

Ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar terdiri dari 24 ruangan, yang terbagi atas:

- **Kelas X IPA 1 – X IPA 4**
- **Kelas X IPS 1 – X IPS 4**
- **Kelas XI IPA 1 – XI IPA 4**
- **Kelas XI IPS 1 – XI IPS 4**
- **Kelas XII IPA 1 – XII IPA 4**
- **Kelas XII IPS 1 – XII IPS 4**

Semua ruangan kelas masih bisa digunakan dengan baik untuk kegiatan belajar mengajar. Tiap-tiap kelas telah dipasang LCD Proyektor, sehingga memudahkan untuk kegiatan pembelajaran.

2) Ruangan Praktik dan Ruangan Pendukung Sekolah

Disamping ruangan kelas, terdapat pula ruangan praktik dan ruangan pendukung sekolah yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan. Ruangan-ruangan tersebut antara lain :

a) Ruangan Kepala Sekolah

Ruangan ini digunakan sebagai ruangan kerja kepala sekolah dan didalamnya banyak terdapat berbagai piala penghargaan dari hasil lomba dari para siswa di berbagai kompetisi baik akademik maupun non akademik.

b) Ruangan Wakasek (Wakil kepala sekolah)

Ruangan ini digunakan sebagai ruangan para wakil kepala sekolah yang terdiri dari 4 wakasek yang mengurus berbagai bidang yang berbeda.

c) Ruangan Serbaguna

Ruangan ini digunakan sebagai ruangan rapat wali murid dan juga berbagai pertemuan serta ujian praktek beberapa mata pelajaran tertentu.

d) Ruang Guru

Ruangan ini digunakan sebagai ruangan para guru untuk mengerjakan pekerjaan yang lain selain mengajar di kelas. Ruang ini di tempati kurang lebih 30 guru.

e) Ruang Tata Usaha

Ruangan ini digunakan oleh para karyawan tata usaha untuk mengurus berbagai kebutuhan administrasi siswa.

f) Ruang Piket Informasi

Ruangan ini telah dilengkapi dengan meja dan beberapa kursi,serta buku kehadiran siswa, buku jurnal, buku tamu dan buku-buku administrasi lainnya.

g) Ruang Agama

Ruangan ini biasanya digunakan untuk pelajaran agama bagi para murid yang beragama non muslim dan digunakan untuk latihan paduan suara.

h) Ruang Bimbingan Konseling

Ruangan ini digunakan sebagai ruangan untuk guru bimbingan konseling dan juga digunakan para siswa untuk berkonsultasi dengan guru BK (Bimbingan Konseling). Ruang ini agak sempit dan juga penuh dengan berbagai barang-barang sehingga hanya dapat menampung beberapa siswa saja saat mereka konsultasi dengan guru BK.

i) Ruang UKS

Ruangan ini digunakan sebagai tempat bagi siswa yang sakit dan jugamembutuhkan istirahat, namun sayangnya ruangan UKS inisedikit sempit dan sirkulasi udaranya kurang baik. Ruang ini letaknya bergabung dengan ruang BK.Tersedia kotak obat ringan bagi siswa maupun guru yang membutuhkan.

j) Ruang Pramuka dan ruang OSIS

Ruangan yang digunakan untuk kegiatan para siswa berorganisasi, ruangnya cukup luas, nyaman untuk dipakai rapat.

k) Toilet

Toilet yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan terdapat di empat tempat yang berbeda yaitu:

- Toilet untuk kelas X
- Toilet untuk kelas XI
- Toilet untuk kelas XII
- Toilet untuk guru dan karyawan

l) Koperasi

Ruangan koperasi yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan cukup kecil dan berada di pojok sehingga tidak terlalu terlihat apabila tidak ada yang menunjukan pada kita karena letaknya yang cukup terpencil.

m) Kantin

Bangunan kantin yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berjumlah 3 buah dengan ukuran kantin tersebut cenderung kecil namun cukup bersih dan juga nyaman apabila digunakan siswa pada saat jam istirahat.

n) Tempat ibadah

Tempat ibadah yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berupa mushola . Keadaan mushola tersebut cukup bersih dan air keran untuk wudhu juga mengalir dengan lancar.

o) Laboratorium

SMA N 1 Jogonalan mempunyai laboratorium Fisika dan Kimia yang memiliki keadaan ruangan baik luar maupun dalam terlihat bersih dan juga nyaman apabila digunakan dalam praktek pembelajaran.

p) Ruang Praktik Komputer

Ruangan yang terdiri dari kurang lebih 25 komputer yang dilengkapi dengan AC. Ruangan selalu tampak bersih karena siswa diwajibkan melepaskan alas kaki ketika berada di dalam.

q) Lapangan Basket dan Voli

Lapangan basket sudah terlihat baik, bersih dan juga sudah memenuhi standar untuk dipakai dalam pertandingan basket antar sekolah. Seringkali pertandingan basket dilaksanakan di lapangan basket SMA Negeri 1 Jogonalan, salah satu kompetisi yang diadakan pihak sekolah adalah Kejuaraan Jogsca Cup. Sementara lapangan voli terlihat bersih walaupun alasnya hanya berupa tanah.

r) Lapangan Upacara

Lapangan yang beralaskan rumput ini terlihat bersih dan rapi karena pada sisi-sisinya dipasang *paving*.

s) Tempat Parkir

Sebagian besar sudah terlihat sangat rapi dan juga teratur. Hal tersebut karena tempat parkir ini dipisahkan antara tempat parkir untuk siswa kelas X, kelas XI, kelas XII maupun tempat parkir para guru, karyawan dan juga para tamu sekolah. Dari pembagian tempat parkir inilah maka tempat parkir tampak rapi dan teratur.

t) Perpustakaan

Perpustakaan ini mempunyai ukuran 8m x 12m, ukuran yang seperti ini tergolong cukup luas. Fasilitas di perpustakaan juga cukup lengkap, misalnya dengan adanya AC membuat para pengunjung menjadi lebih nyaman. Akan tetapi semenjak perpustakaan ini berpindah di bagian depan, pengunjung yang datang pun menjadi sepi, karena minat baca para pelajar sekarang sudah mulai menurun, dan tempatnya pun dinilai petugas perpustakaan kurang strategis, karena jauh dari ruang kelas. Untuk meminjam buku di perpustakaan harus menunjukkan kartu pelajar SMA Negeri 1 Jogonalan. Apabila terlambat dalam pengembalian buku, pihak peminjam tidak dikenai denda. Buku-buku yang ada di perpustakaan sangat banyak.

u) Gapura atau tembok depan sekolah

Terlihat baik dan juga luas dan gapura tampak lebih baik setelah dilakukan perbaikan.

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

1) Potensi Siswa

Siswa-siswi di SMA Negeri 1 Jogonalan banyak memiliki potensi dan juga prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik, banyak lulusan dari SMA Negeri 1 Jogonalan yang melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan termasuk mereka yang diterima di PTN. Siswa-siswi SMA N 1 Jogonalan juga tidak kalah saing dengan sekolah lain terbukti dengan meraih beberapa kejuaraan non akademik.

2) Potensi karyawan

Karyawan di SMA Negeri 1 Jogonalan ini cukup banyak dan masing-masing karyawan telah memiliki fungsi dan peran serta tersendiri. Pendidikan masing-masing karyawan beraneka ragam. Dari SD, SMP, SMA, SMEA, STM , D3 hingga S1. Tugas dari masing-masing karyawan di sini sudah sesuai dengan tingkat pendidikan yang di tempuhnya. Dalam hal ini seluruh tugas dari masing- masing karyawan telah dilaksanakan dengan baik.

3) Fasilitas KBM dan Media

Secara keseluruhan SMA Negeri 1 Jogonalan sudah memiliki fasilitas KBM yang cukup baik, tiap kelas sudah dilengkapi dengan meja dan kursi yang jumlahnya sesuai dengan jumlah siswanya, selain itu mayoritas tiap kelas memiliki LCD, hanya ada beberapa kelas yang LCDnya masih dalam perbaikan, tetapi pihak sekolah memiliki 2 LCD

portable yang bisa di pindahkan pada kelas yang ingin menggunakan. Di tiap kelas juga sudah tersedia papan tulis beserta spidol dan penghapusnya. Di tiap kelas juga ada *speaker* yang berfungsi untuk memperjelas suara apabila menggunakan media audio visual contoh: *listening* pada saat pelajaran Bahasa Inggris.

4) Bimbingan Konseling

Sejak beberapa tahun terakhir ini BK memiliki jam khusus di kelas Sekolah menyelenggarakan pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa berkaitan perkembangan pribadi, sosial, belajar, dan karir. Oleh karena itu, Guru Pembimbing serta personil sekolah lainnya diharapkan dapat mewujudkan peranannya untuk membantu perkembangan peserta secara optimal. Bimbingan dan konseling mengupayakan pelayanan yang bersifat psiko-pedagogis dalam bingkai budaya Indonesia yang religius.

5) Bimbingan Belajar

Dalam bidang bimbingan belajar, pelayanan BK di SMA membantu siswa mengembangkan diri, sikap dan kebiasaan belajar yang baik untuk menguasai pengetahuan dan keterampilan serta menyiapkan untuk melanjutkan pendidikan pada tingkat yang lebih tinggi. Bidang ini dapat dirinci menjadi pokok-pokok berikut:

- a) Pemantapan sikap dan kebiasaan belajar yang efektif dan efisien serta produktif, baik dalam mencapai informasi dari berbagai sumber belajar, bersikap terhadap guru dan narasumber lainnya, mengembangkan keterampilan belajar, mengerjakan tugas-tugas pelajaran, dan menjalani program penilaian hasil belajar.
- b) Pemanfaatan disiplin belajar dan berlatih, baik secara mandiri maupun kelompok.
- c) Pemanfaatan penguasaan materi program belajar sekolah sesuai dengan perkembangan IPTEK dan kesenian serta orientasi belajar di perguruan tinggi.
- d) Kesehatan lingkungan sangat menunjang suksesnya kegiatan belajarmengajar terutama terkait dengan kesehatan. Kondisi tersebut disadari oleh pihak sekolah dengan selalu menjaga kebersihan lingkungan sekolah salah satunya dengan menyediakan tempat sampah dan adanya selokan untuk mengalirkan air agar tidak menggenang. Penyediaan toilet oleh SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik namun kebersihan masih kurang terjaga

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasinya menjadi progam kerja yang dicantumkan dalam matrik progam kerja individu yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung.

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan progam kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan progam PPL berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan progam. Dalam melaksanakan PPL, praktikan menetapkan progam-progam sebagai berikut:

1. Rancangan Kegiatan PPL

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakulikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yag matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Kegiatan PPL UNY di SMA Negeri 1 Jogonalan dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan terhitung mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Adapun jadwal pelaksanaan PPL UNY di SMA Negeri 1 Jogonalan dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penerjunan mahasiswa ke sekolah	18 Juli 2016	SMA N 1 Jogonalan
2	Observasi Pra PPL	22 Februari 2016	SMA N 1 Jogonalan
3	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	UNY
4	Praktek Mengajar/Program Diklat	18 Juli - 15 September 2016	SMA N 1 Jogonalan
5	Penyelesaian Laporan/Ujian	22 September 2016	SMA N 1 Jogonalan
6	Penarikan mahasiswa PPL	15 September 2016	SMA N 1 Jogonalan

7	Bimbingan DPL PPL	Selama Kegiatan PPL	SMA N 1 Jogonalan
---	-------------------	---------------------	-------------------

a. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa mampu mengatasi hambatan yang mungkin terjadi selama PPL.

b. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY, dosen pembimbing lapangan, DPL PPL, koordinator PPL SMA Negeri 1 Jogonalan , dan Kepala Sekolah. Mahasiswa praktikan diserahkan secara resmi kepada pihak sekolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL)

c. Kegiatan Observasi

Kegiatan ini berlangsung sebelum PPL, tepatnya tanggal 22 Februari 2016. Dalam kegiatan observasi ini, mahasiswa melakukan pengamatan tentang kondisi sekolah bagi segi fisik maupun non fisik. Pengumpulan data mengenai kondisi sekolah diperoleh dengan beberapa cara diantaranya melalui pengamatan secara langsung, *interview* (wawancara) dengan pihak sekolah dan sebagainya.

d. Penerjunan PPL

Penerjunan PPL dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016. Dalam hal ini praktikan berkordinasi dengan koordinator PPL sekolah dan wakil kepala sekolah mengenai kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL. Dengan adanya penerjunan ini, maka mahasiswa praktikan secara resmi dapat memulai PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan.

e. Pelaksanaan PPL

a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbIng yaitu praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajara, alokasi waktu, dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masin-masing.

b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing di dalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi :

- 1) Membuka pelajaran : salam pembuka, berdoa, absensi, apersepsi, dan pemberian motivasi.
- 2) Pokok pembelajaran : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi
- 3) Menutup pelajaran : membuat kesimpulan, memberi tugas, evaluasi, berdoa dan salam penutup.

f. Penyusunan Laporan

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai bentuk pertanggung jawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak universitas.

g. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016. Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya pelaksanaan PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan yang diberikan pada tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh dengan bobot sks 2 bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL dan dilakukan pada semester VI. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru. Tujuan pengajaran mikro agar melatih mahasiswa dalam mempersiapkan diri menuju pengajaran yang sesungguhnya di lapangan (sekolah), selain itu mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk, dan meningkatkan kompetensi mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar, membentuk kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 20 Juni 2016 di ruang Sidang FIK UNY lantai 2 dan pembekalan yang terakhir dilaksanakan sebelum penerjunan yang dilakukan dalam kelompok kecil PPL oleh dosen pembimbing lapangan (DPL). Pembekalan untuk tim PPL UNY 2016 yang berlokasi di SMA N 1 Jogonalan dilakukan oleh 22 Februari 2016 yang bertempat di SMA N 1 Jogonalan, materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. DPL PPL diambil dari jurusan yaitu Dr. Margana M.Hum.,

M.A. Dosen pembimbing lapangan disesuaikan dengan prodi masing-masing praktikan.

3. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 21-28 Juli 2016 dikelas beberapa kelas yang akan di peruntukan praktik lapangan pada mata pelajaran bahasa Inggris.

4. Pembuatan persiapan mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, penyusunan modul, metode yang digunakan, media, serta persiapan-pesiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

B. PELAKSANAAN

Praktek pembelajaran di kelas merupakan praktek pengalaman lapangan yang sangat penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PPL ini. Karena dengan praktek pembelajaran ini kita bisa mengaplikasikan dan mempraktekkan teori-teori yang telah kita dapatkan di bangku kuliah. Dalam praktek pembelajaran ini kita dituntut untuk bisa mengaplikasikan teori-teori pembelajaran yang kita miliki seperti metode, alat dan sumber pembelajaran, dan evaluasi dalam pembelajaran serta ketrampilan-ketrampilan lainnya, baik berupa ketrampilan teknis maupun non teknis.

Adapun keterampilan teknis diantaranya adalah keterampilan dalam membuat persiapan pembelajaran di kelas yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus mata pelajaran yang kita praktekkan. Sedangkan keterampilan non teknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.

1. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di SMA Negeri 1 Jogonalan mendapat 1 kelas, yaitu XI IPS 4. Jam pelajaran dalam 1 minggu adalah 1 jam pelajaran diantara 2 hari, yakni hari Senin atau Sabtu. Praktik mengajar telah terlaksana sebanyak 7 jam pelajaran. Dengan perincian praktik mengajar sebagai berikut:

No .	Tanggal	Materi	Kemampu an	Kegiatan	Keterangan
------	---------	--------	------------	----------	------------

1.	Senin, 25 Juli 2016	<i>Report Text</i>	<i>Reading</i>	1. Siswa belajar struktur <i>report text</i> . 2. Siswa menjawab soal berdasarkan teks.	Terbimbing
2.	Senin, 1 Agustus 2016	<i>Report Text</i>	<i>Reading</i>	Siswa menjawab soal berdasarkan teks	Terbimbing
3.	Senin, 8 Agustus 2016	<i>Report Text</i>	<i>Reading</i>	Siswa mengerjakan sola berdasarkan teks	Terbimbing
4.	Sabtu, 20 Agustus 2016	<i>Short Functional Text – Welcome Speech</i>	<i>Listening</i>	Siswa mengerjakan latihan soal berdasarkan rekaman audio	Terbimbing
5.	Sabtu, 27 Agustus 2016	<i>Short Functional Text – Welcome Speech</i>	<i>Writing</i>	Siswa menulis naskah <i>welcome speech</i>	Mandiri
6.	Sabtu, 4 September 2016	<i>Short Functional Text – Welcome Speech</i>	<i>Speaking</i>	Siswa mempraktikan <i>welcome speech</i>	Mandiri
7.	Sabtu, 10 September 2016	<i>Short Functional Text – Memo</i>	<i>Writing</i>	Siswa menulis memo	Mandiri

Sebelum mengajar dikelas mahasiswa diwajibkan membuat rencana pembelajaran. Sebelum RPP digunakan untuk mengajar terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing agar tidak terjadi salah persepsi dan mencapai target yang telah ditentukan dengan alokasi waktu yang tepat. Rencana pembelajaran dapat dilihat pada lampiran.

Dalam kegiatan praktik mengajar tersebut ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya:

- a) Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- b) Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat oleh praktikan.
- c) Menyiapkan materi dengan matang sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih lancar.

a. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilakukan dengan rincian sebagai berikut

1) Kegiatan praktik mengajar terbimbing

Maksudnya mahasiswa dalam mengajar didampingi oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing pada tanggal 25 Juli, 1, 8, 20 Agustus 2016 yang didampingi oleh Bapak Bambang Sutejo S.Pd.

2) Kegiatan praktik mengajar mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktik tidak didampingi oleh guru pembimbing. Jadi dalam hal ini praktikan harus mampu untuk mengelola kelas, menguasai materi dan tepat dalam memilih metode mengajar, menggunakan media dan alat pembelajaran dengan baik, serta mengatur waktu yang tersedia. Praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing pada tanggal 27 Agustus, 4 dan 10 September 2016.

3) Proses Pembelajaran

a. Membuka pelajaran

Diawal pembelajaran agar lebih baik dan semua siswa fokus dengan pelajaran, maka dilakukan pembukaan pelajaran. Membuka pelajaran dilakukan dengan mengucapkan salam. Pengkondisian siswa dilakukan dengan merapikan siswa hingga kondisi kelas tenang dan kondusif untuk proses pembelajaran.

Sebelum memasuki materi, guru melakukan presensi agar guru mengetahui siswa yang tidak hadir dalam pembelajaran sekaligus alasannya. Selain itu, menambah keakraban antara guru dengan siswa maka guru menanyakan kabar semua siswa dan sedikit memberikan motivasi belajar kepada semua siswa. Tidak lupa guru juga mengulang kembali materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya untuk mengingatkan siswa agar tidak lupa dengan materi yang telah disampaikan.

a. Penyajian Materi

Materi pelajaran yang disampaikan dalam proses pembelajaran disesuaikan dengan silabus yang berlaku di sekolah serta pembagian jam pelajaran. Materi pembelajaran bersumber pada buku panduan atau modul yang di susun oleh guru pembimbing, internet dan referensi pendukung lainnya yang berkaitan dengan materi. Materi disampaikan secara runtut di tiap pertemuan sesuai dengan Kompetensi Dasar yang tercantum dalam silabus.

b. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar dikelas bervariasi disesuaikan dengan banyaknya materi, jumlah siswa dan tingkat kemampuan siswa.

c. Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilakukan, bahasa yang digunakan adalah bahasa Inggris dan bahasa Indonesia yang mana bahasa Inggris lebih sering digunakan. Dalam hal ini praktikan setidaknya menggunakan *Classroom English* untuk melatih siswa merespon dengan bahasa Inggris. Bahasa Indonesia juga untuk mengantisipasi miskomunikasi dalam proses pembelajaran.

d. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu pembelajaran dilakukan secara efektif. Dalam setiap pertemuan mata pelajaran bahasa Inggris dilaksanakan dalam 2 jam pelajaran. Praktikan mengawali kegiatan dengan membuka pembelajaran dengan salam, sapaan, do'a, memeriksa presensi.

Dalam inti pembelajaran, siswa diberikan gambaran mengenai materi yang hendak dipelajari (*Background Knowledge of the Field*) yang bertujuan untuk mengeksplorasi pemahamannya.

Setelah siswa memiliki pemahaman awal, praktikan memberikan contoh model materi (*Modelling of the Text*). Dalam tahap ini siswa diharapkan mengidentifikasi model yang diberikan untuk dapat memahami materi secara mandiri.

Latihan diberikan kepada siswa untuk mengukur sejauh mana pemahamannya (*Joint Construction of the Text*). Latihan soal bisa

dikerjakan secara bersama-sama antar siswa.

Kepastian akan pemahaman siswa akan lebih teruji ketika siswa diminta mengerjakan soal secara mandiri (*Independent Construction of the Text*).

Di akhir pembelajaran, praktikan memberikan saran dan masukan atas hasil belajar siswa. Kemudian, siswa bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari. Pemberian tugas (PR) dilakukan agar siswa semakin menguasai materi. Rangkaian salam dan do'a mengakhiri kegiatan pembelajaran.

e. Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa agar lebih semangat dalam kegiatan belajar mengajar adalah dengan menjelaskan akan pentingnya pelajaran tersebut untuk dikuasai sehingga akan bermanfaat untuk pengetahuan dan kehidupan mereka kelak.

f. Penggunaan Media

Media yang dipergunakan selama mahasiswa praktikan mengajar yaitu menggunakan media gambar dan video materi yang akan diajarkan

g. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa berupa pertanyaan-pertanyaan terkait materi yang disampaikan, tugas pengamatan dan nilai praktik yang dilakukan oleh siswa.

b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pada saat praktikan melaksanakan praktik mengajar, guru pembimbing mendampingi praktikan sehingga pengawasan dan koreksi terhadap jalannya proses belajar mengajar oleh praktikan dapat diketahui oleh guru pembimbing.

Selain itu praktikan selalu berkomunikasi dengan guru pembimbing guna memperoleh masukan. Saran yang diberikan guru pembimbing kepada praktikan, diantaranya:

- 1) Penyampaian awal materi sebaiknya menggunakan contoh materi.
- 2) Kemampuan yang hendak diajarkan harus sama seperti yang direncanakan dalam RPP.
- 3) Pemberian contoh dan soal *reading* harus mengacu pada teks yang sedang dibahas.
- 4) Tidak diperkenankan mengajar *reading* dengan cara membahas hanya struktur dan tata bahasanya saja.
- 5) Judul teks sebaiknya sesuai dengan latar belakang jurusan siswa.
- 6) Pembahasan soal *reading* harus dilakukan sampai tuntas.
- 7) Dalam mengajar harus tegas terhadap siswa yang sulit diperingatkan.

c. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi Universitas Negeri Yogyakarta

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan LPPMP dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMA N 1 Jogonalan yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat insidental. Konsultasi tersebut telah dilakukan pada tanggal 10, 20, 23 Agustus dan 8 September 2016 di SMA N 1 Jogonalan.

d. Penyusunan Laporan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Lembaga Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendistribusian hasil pelaksanaan PPL.

1. Praktek persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan – kegiatan lain yang mendukung praktek persekolahan, seperti membantu guru piket dan membantu pegawai perpustakaan.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jogonalan ini sangat bermanfaat meningkatkan kompetensi keguruan mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang.

Mulai dari perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, serta kompetensi kepribadian dan sosial dapat berkembang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a) Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah atas baik di kelas maupun di luar kelas.
- b) Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah atas yaitu membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- c) Pengalaman dan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan guru antara lain menyiapkan perangkat pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, dan mengevaluasi hasil pembelajaran.
- d) Keterampilan memilih strategi, model, dan metode pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan dalam proses pembelajaran.
- e) Keterampilan dalam berkomunikasi dengan siswa secara langsung di depan kelas serta kemampuan beradaptasi dengan semua pihak yang ada di lingkungan sekolah.

2. Hambatan-hambatan PPL

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentu akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Minimnya pengalaman mengajar mahasiswa praktikan.
- b. Belum maksimalnya penguasaan dan referensi materi dari mahasiswa praktikan.
- c. Karakter siswa yang berbeda-beda
- d. Tingkat pemahaman siswa yang tidak sama
- e. Siswa seringkali sulit untuk diperingatkan
- f. Siswa kurang aktif dalam proses pembelajaran

- g. Pemberian jam mengajar yang minim dari guru pembimbing.
- h. Minimnya tuntutan yang harus dikerjakan praktikan dalam perannya sebagai guru praktik dalam hal materi, penilaian, dan dokumentasi hasil belajar siswa.

3. Solusi untuk mengatasi hambatan PPL

Adapun usaha dan solusi yang dilakukan mahasiswa praktikan untuk mengatasi hambatan PPL antara lain:

- a. Berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang bagaimana cara mengajar yang baik.
- b. Meminta referensi sumber belajar dari guru pembimbing dan mencarinya sendiri di perpustakaan sekolah atau melalui internet.
- c. Melakukan pendekatan yang lebih personal kepada setiap siswa
- d. Berusaha menggunakan cara penyampaian materi yang sederhana dan dengan perlahan.
- e. Menindak tegas siswa yang sulit diperingatkan dengan pemberian nasihat.
- f. Memberikan pertanyaan kepada siswa, bercerita dengan akrab, dan memotivasi siswa agar aktif dalam proses pembelajaran.
- g. Mendampingi pengajaran guru pembimbing dan teman mahasiswa praktikan serta mengisi jam kosong pelajaran bahasa Inggris.
- h. Aktif berkonsultasi tentang apa yang harus dilakukan sebagai mahasiswa kepada guru pembimbing dan berdiskusi dengan teman mahasiswa praktikan lainnya.

4. Refleksi

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan sangat memberikan manfaat kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, terutama dalam meningkatkan kompetensi keguruan yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional. Keempat kompetensi tersebut harus terus dikembangkan oleh seorang guru, apalagi bagi calon pendidik yang nantinya akan menjadi guru.

Pada pelaksanaan program Praktik Pembelajaran Lapangan, mahasiswa praktikan mendapatkan pengalaman langsung berhadapan dengan siswa, sehingga mahasiswa akan tahu bagaimana cara mengelola kelas, mengkondisikan suasana kelas agar pelaksanaan pembelajaran tetap berjalan lancar dan kondusif. Mahasiswa praktikan juga akan mengerti dan

memahami apa saja yang harus disiapkan seorang guru sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas. Misalnya dengan mempelajari silabus, menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, membuat media pembelajaran, dan lainnya. Pada pelaksanaan PPL ini juga, mahasiswa akan paham tentang pelaksanaan pembelajaran secara kompleks, mulai dari merencanakan, melaksanakan, sampai mengevaluasi.

Pelaksanaan PPL menjadi sarana mengukur kemampuan seorang mahasiswa yang kelak akan menjadi pendidik, sejauh manakah pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki. Setelah pada sebelumnya mahasiswa telah melakukan tahap persiapan dalam bentuk pembelajaran *micro teaching*, maka dalam PPL ini adalah sarana untuk mempraktikkan segala persiapan yang telah dilakukan dalam keadaan yang sebenarnya. Pengalaman seperti inilah yang memang dibutuhkan oleh calon pendidik, yaitu dengan mengetahui kondisi lapangan yang sebenarnya, sehingga calon pendidik paham apa yang harus dilakukan untuk mengamalkan ilmu yang telah didapatkan agar memberikan manfaat yang lebih kepada sesama.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Tugas mahasiswa praktikan dalam program kegiatan PPL yaitu menyiapkan kelengkapan pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, rekapitulasi nilai, dan sebagainya.
2. Kegiatan PPL merupakan suatu program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yaitu belajar menjadi calon pendidik profesional sebagai lulusan kependidikan.
3. Kegiatan PPL dapat memperkenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.
4. Kegiatan PPL dapat memperoleh pengalaman mengajar secara langsung sehingga dapat menerapkan dalam praktik mengajar di sekolah.
5. Kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar karena adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa, pihak sekolah SMA Negeri 1 Jogonalan dan juga Universitas Negeri Yogyakarta.

C. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan dalam program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan dapat memperbaiki di masa yang akan datang dengan memberikan kemajuan bagi SMA Negeri 1 Jogonalan. Berikut ini ada beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai masukan antara lain:

1. Bagi Sekolah

Bagi guru pembimbing diharapkan agar tidak pernah bosan dalam membimbing dan memberikan pengarahan terkait dengan pembelajaran di kelas. Selain itu, diharapkan guru pembimbing selalu mendampingi di setiap pembelajaran sehingga guru pembimbing dapat memberikan saran maupun masukan dalam proses pembelajaran di kelas.

2. Bagi Universitas

Diharapkan kerjasama yang terjalin antara pihak SMA Negeri 1 Jogonalan dengan Universitas Negeri Yogyakarta dapat lebih ditingkatkan kembali untuk perbaikan dalam penyelenggaraan PPL di masa yang akan datang. Dan untuk pelaksanaan PPL akan lebih baik jika tidak bersamaan dengan pelaksanaan KKN.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Diharapkan mahasiswa praktikan lebih bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai mahasiswa praktikan di sekolah, dengan selalu memperhatikan masukan dan saran dari guru pembimbing, dan selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing agar proses pelaksanaan pembelajaran dapat berjalan lancar.
- b. Mahasiswa praktikan lebih meningkatkan keaktifan untuk mencari pengalaman-pengalaman di lingkungan sekolah sehingga nantinya dapat bermanfaat bagi mahasiswa ketika akan menjadi seorang pendidik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP

LESSON PLAN

School : SMA N 1 Jogonalan Klaten
Subject : English
Class/Semester : XI / 1
Number of students : 32 students
Time Allocation : 90 minutes

<i>Competency Standard</i>	<i>Basic Competency</i>
Membaca 5. Memahami makna teks fungsional pendek dan esei berbentuk <i>report</i>, <i>narrative</i>, dan <i>analytical exposition</i> dalam konteks kehidupan sehari-hari dan untuk mengakses ilmu pengetahuan.	5.2 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei yang menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dan untuk mengakses ilmu pengetahuan dalam teks berbentuk <i>report</i>, <i>narrative</i>, dan <i>analytical exposition</i> .
Menulis 6. Mengungkapkan makna dalam teks esei berbentuk <i>report</i>, <i>narrative</i>, dan <i>analytical exposition</i> dalam konteks kehidupan sehari-hari dan untuk mengakses ilmu pengetahuan.	6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei yang menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dan untuk mengakses ilmu pengetahuan dalam teks berbentuk <i>report</i>, <i>narrative</i>, dan <i>analytical exposition</i> .

A. Learning Objectives :

In the end of Learning Activities the students are able :

- to understand what a report text is.
- to answer questions based on the report text.

B. Topic : Report Text

C. Skill : Reading

D. Theme : Animals

E. Characters expected from the learners:

- Discipline
- Respect
- Diligence

F. Teaching Materials

1. Written Report Text

- a. A **report text** describes the way things are, with reference to a range of natural, man-made and social phenomenon in our environment.
- b. The organization of report text
 - 1) **General classification** tells us what the phenomenon under discussion is.
 - 2) **Description** tells us what the phenomena under discussion is like in terms of : parts (and their functions), qualities, habits or behavior.
 - 3) The example of text

Depression

General Classification	Teen depression is a serious medical problem that causes a persistent feeling of sadness and loss of interest in activities.
Description	<p>The depression affects how a teen thinks, feels, behaves, and it can cause emotional, functional and physical problems. Although mood disorders, such as depression, can occur at any time in life, symptoms may be different between teens and adults.</p> <p>Issues such as peer pressure, academic expectations and changing bodies can bring a lot of ups and downs for teens, but for other teens, the lows are more than just temporary feelings – they are a symptom of depression.</p> <p>Teen depression is not a weakness or something that can be overcome with willpower – it can have serious consequences and requires long-term treatment. For most teens, depression symptoms ease with treatment such as medication and psychological counseling.</p>

2. Language Function

A. The Use of Tenses

Simple Present Tense

Simple present tense is used to express **something in general**, that happens regularly or at the moment . Here is the pattern.

(+) S + V1 + O (Noun) + Adv. (+) S + to be (am/is/are) + Noun/Adjective
--

Example : A depressed teen stays at home.

Depression is a psychological disorder.

(-) S + does not / do not + V1 + O (Noun) + Adv. (-) S + to be (am/is/are) + not + Noun/Adjective
--

Example : A depressed teen does not want to play with his friends.

Depression is not physical disorder.

G. Approach/Technique

Genre based approach

H. Teaching Stages

1. Pre Teaching

Greeting, checking the attendance, praying

2. Whilst Teaching

1) Background Knowledge of the Field

- The teacher gives brainstorming by asking the students about a **description** of something generally.

2) Modelling of the Text

- The shows a report text entitled “**Kangaroos**”
- The teacher explains about report text.
- The teacher explains about the generic structure of report text.

- 3) Joint Construction of the Text
 - a. The teacher asks the students to make a group of four.
 - b. The teacher gives the description of Kangaroo to each group.
 - c. The teacher asks the students to answer questions.
 - d. The teacher asks the students to find unfamiliar words.
- 4) Independent Construction of the Text
 - a. The teacher gives the students the description of Oil.
 - b. The teacher asks the students to answer the questions.
 - c. The teacher asks the students to make sentences from the given words.

3. Post Teaching

- a. The teacher asks the students what they have learned today.
- b. The teacher asks the students the feeling towards the lesson.
- c. The teacher gives homework to the students.
- d. Greeting

I. Materials and Learning Media

- a. Worksheets
- b. A White board
- c. A Board marker

J. Learning sources

- a. Text book
- b. Internet

K. Assessment

- a) Technique : Written
- b) Forms : Essay
- c) Instrument :

Text

Oil

Oil, like coal and natural gas, is fuel fossil. Fuel fossils are made from the remains of dead plants and animals. It is considered that oil comes from tiny plants and animals whose bodies fell to the seabed when they died. There they were covered by sand and mud, which later hardened into rocks. It takes millions of years for the plants and animals materials to undergo chemical changes and eventually turn into oil.

Oil Deposits lie hidden deep beneath the surface of earth. They have to be searched for.

The demand for oil products makes the oil companies busy exploring new oil fields, and drilling new wells. Exploration teams are sent to distant regions to search for oil. If the exploration shows good results, the company decides to drill a well. Thus the exploration phase ends, and the production phase begins.

At the beginning of the production phase, gas pressure from below causes the crude oil to gush to the surface with great force. After some time, however, the gas pressure is less, and a pumping station must be built to bring up the oil. Wells continue to produce oil for several years, until productions become empty that must be abandoned.

Crude oil has to be transported to a refinery to be made into the many products that are useful to man,, such as petrol, kerosene, diesel oil, lubricants, asphalt. Further .processing gives aviation fuel, greases, fertilizers, insecticides, man-made fibers and many other things. The oil industry has a very complex and widespread distribution system. Ocean tankers, pipelines, rail tankers, and road tankers are used to bring the oil products to sea-ports, inland, can and factories, and thousands of petrol stations in cities.

Oil is limited resources because it cannot be reused and rycycled it. To use oil, oil need to be burnt. Nowadays, oil is primary need of lives that is mostly used for vehicles fuel. It is estimated that oil supply in the world 40 % left. Therefore, some countries have applied electricity use instead of oil use.

A. Answer the following questions.

1. What is oil made from ?
2. How is oil made ?
3. What are products that made from oil ?
4. What does the word **they** in sentence “..when **they** died. “ (third sentence) refer to ?
5. Why do some countries have applied electricity use?

B. Make sentences from the words below.

1. Coal
2. Beneath
3. Busy
4. Industry
5. Explore

III. Scoring Rubric

Rubric scoring is attached.

Guru Pembimbing Lapangan

Bambang Sutejo, S.Pd
NIP 19570801 198703 1 007

Yogyakarta, 12 August 2016
Mahasiswa

Wildan Faza
NIM 13202241041

LESSON PLAN

School : SMA N 1 Jogonalan Klaten
Subject : English
Class/Semester : XI / 1
Number of students : 32 students
Time Allocation : 90 minutes

<i>Competency Standard</i>	<i>Basic Competency</i>
Mendengarkan 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat. Berbicara 3. Mengungkapkan dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.	Mendengarkan 1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat : Memahami pidato sambutan yang ada dalam kehidupan sehari-hari. . 3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat : Memahami pidato sambutan yang ada dalam kehidupan sehari-hari.

A. Learning Objectives :

In the end of Learning Activities the students are able :

- to understand a welcome speech through listening.
- to make and present a welcome speech.

B. Topic : Welcome speech

C. Skill : Listening

D. Theme : OSIS meeting

E. Characters expected from the learners:

- Discipline
- Respect

- Diligence

F. Teaching Materials

1. Definition of a welcome speech

Welcome speech is a kind of speech that is presented to welcome, open and announce an event or a place officially by the important person.

Welcome speech is presented in the occasions a ceremony, a meeting, a guess welcoming, a winner speech, and an opening an event or a place.

2. The example of a welcome speech

Assalamu'alaykum wr. wb.

My friends, thank you for coming to this meeting. Let us pray and thank God, who blesses us so that we can be here together.

As we know that, 3 days ago Merapi Mount had erupted and hundreds of people were killed, and ten villages were burnt down. The families of their victims who are still alive or living out of Yogyakarta really need helps. The helps can be money, shirts, food, or medicines.

As the people that still get a luck by God, we need to help the victims with our best. So, what if we do *bakti sosial* there? As the students, such activity is appropriate.

...

3. Practice

A. *Listen and answer the questions based on the texts you have heard.*

Text 1

1. On whatb occasion is the speech presented?
2. How does the speaker begin his/her speech?
3. What is the purpose of the meeting ?
4. Who will lead the meeting?
5. What are they doing before the meeting begins?

Text 2

6. On what occasion is the speech presented?
7. How does the speaker begin his/her speech?
8. Why is the meeting held?

9. Where do the victims stay after the fire?
10. Who will chair the meeting?

B. Read the text.

Then, listen and answer your teacher's questions orally.

Good morning, teachers and students. This time, I proudly inform you that our Mathematic Olympiad team won two gold medals and four silver medals. This is our best achievement since we participated in similar competitions. Let's give a big applause to the team, Reza, Bima, Nuri and Oki. They have done their best for our school.

You know, this is not the end of their battles. They still have to study and perform their best achievement at national level. So, let's pray and support them. I hope this team will win more gold medals next time. I would also like to show my appreciation for the teachers who taught these students, in order to achieve what they did. Please accept our gratitude for your hard work. We would never have achieved this without your dedication. Well, audience, let's show our appreciation and gratitude

G. Approach/Technique

Communicative approach

H. Teaching Stages

1. Pre Teaching

- a. The teacher says *salam* and greets the students.
- b. The teacher greets the students.
- c. The teacher check the presence list.

2. Whilst Teaching

1) Exploration

- a. The teacher asks the students what **a welcome speech** is.
- b. The teacher asks the students about the occasions of welcome speech

2) Elaboration

- a. The teacher reads the example of a welcome speech.
- b. The teacher asks students to listen to the recordings of two welcome speeches and asks them to answer the questions based on the recordings.
- c. The teacher asks the students to read a written welcome speech and the teacher asks some questions orally based on the welcome speech.
- d. The teacher and the students together discuss the correct answers.
- e. The teacher asks students to listen to the recording of a welcome speech and asks them to fill the uncompleted sentences.
- f. The teacher asks the students to answer the questions based on the welcome speech before.

3. Post Teaching

3) Confirmation

- a. The teacher gives feedback to the students in learning the short functional text about welcome speech.
- b. The teacher gives the students homework to make a welcome speech.
- c. The teacher closes the meeting.
- d. The teacher asks students to have a short prayer.
- e. The teacher say *salam* to the students.

I. Materials and Learning Media

- a. A White board
- b. A Board marker

J. Learning sources

- a. Text book PR
- b. Internet

K. Rubric Scoring

- a. Test

Test 1

Listen and complete the speech based on what you have heard.

First of all, let us pray to Almighty God who has (1)_____on us all, so that we can gather in this place. (2)_____to welcome you all. Thanks to Mr. Hariman, the village head of RT 2 and all the children of RT 2 whom I love for your (3)_____on this occasion.

Today we gather here to (4) _____the opening of my children's reading corner named Lentera Dunia. My children, Hanif and Lia, will (5)_____this business together. You know, they really love reading books. Their books are (6) _____. As a form of their concern to the people, especially the children of the neighborhood, they (7) _____to open this reading corner, Lentera Dunia. The main (8) _____is to provide the opportunity for kids of RT 2 to learn, read, and improve their (9) _____. Allow me to ask for your blessing all that Lentera Dunia will work well and provide much benefit to us all, amen.

And now, please welcome Mr. Hariman, the village head of RT 2 to present his (10) _____.

Test 2

Answer the questions based on the test 1

1. Who presents the welcome speech?
2. On what occasion is the speech presented?
3. What is the name of the place being opened?
4. Who is Mr. Hariman?
5. What is the purpose of opening the place?

b. Scoring

Test 1

- A correct answer : 1 point
- Maximum correct answers : $1 \times 10 = 10$ points

Test 2

- A correct answer : 2 points
- Maximum correct answers : $2 \times 5 = 10$ points

$$\text{Final score} = \frac{\text{total score Test 1} + \text{total score Test 2}}{2} =$$

Guru Pembimbing Lapangan

Bambang Sutejo, S.Pd
NIP 19570801 198703 1 007

Yogyakarta, 20 August 2016

Mahasiswa

Wildan Faza
NIM 13202241041

LESSON PLAN

School : SMA N 1 Jogonalan Klaten
Subject : English
Class/Semester : XI / 1
Number of students : 32 students
Time Allocation : 90 minutes

<i>Competency Standard</i>	<i>Basic Competency</i>
Mendengarkan 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat. Berbicara 3. Mengungkapkan dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.	Mendengarkan 1.1 Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat : Memahami pidato sambutan yang ada dalam kehidupan sehari-hari. . 3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat : Memahami pidato sambutan yang ada dalam kehidupan sehari-hari.

A. Learning Objectives :

In the end of Learning Activities the students are able :

- to understand a welcome speech through listening.
- to make and present a welcome speech.

B. Topic : Welcome speech

C. Skill : Listening

D. Theme : OSIS meeting

E. Characters expected from the learners:

- Discipline
- Respect

- Diligence

F. Teaching Materials

1. Definition of a welcome speech

Welcome speech is a kind of speech that is presented to welcome, open and announce an event or a place officially by the important person.

Welcome speech is presented in the occasions a ceremony, a meeting, a guess welcoming, a winner speech, and an opening an event or a place.

2. The example of a welcome speech

Assalamu'alaykum wr. wb.

My friends, thank you for coming to this meeting. Let us pray and thank God, who blesses us so that we can be here together.

As we know that, 3 days ago Merapi Mount had erupted and hundreds of people were killed, and ten villages were burnt down. The families of their victims who are still alive or living out of Yogyakarta really need helps. The helps can be money, shirts, food, or medicines.

As the people that still get a luck by God, we need to help the victims with our best. So, what if we do *bakti sosial* there? As the students, such activity is appropriate.

...

3. Practice

A. *Listen and answer the questions based on the texts you have heard.*

Text 1

1. On what occasion is the speech presented?
2. How does the speaker begin his/her speech?
3. What is the purpose of the meeting ?
4. Who will lead the meeting?
5. What are they doing before the meeting begins?

Text 2

6. On what occasion is the speech presented?
7. How does the speaker begin his/her speech?
8. Why is the meeting held?

9. Where do the victims stay after the fire?
10. Who will chair the meeting?

B. Read the text.

Then, listen and answer your teacher's questions orally.

Good morning, teachers and students. This time, I proudly inform you that our Mathematic Olympiad team won two gold medals and four silver medals. This is our best achievement since we participated in similar competitions. Let's give a big applause to the team, Reza, Bima, Nuri and Oki. They have done their best for our school.

You know, this is not the end of their battles. They still have to study and perform their best achievement at national level. So, let's pray and support them. I hope this team will win more gold medals next time. I would also like to show my appreciation for the teachers who taught these students, in order to achieve what they did. Please accept our gratitude for your hard work. We would never have achieved this without your dedication. Well, audience, let's show our appreciation and gratitude

G. Method

Exploration, elaboration, and confirmation

H. Teaching Stages

1. Pre Teaching

- a. The teacher says *salam* and greets the students.
- b. The teacher greets the students.
- c. The teacher check the presence list.

2. Whilst Teaching

- 1) Exploration
 - a. The teacher asks the students what **a welcome speech** is.
 - b. The teacher asks the students about the occasions of welcome speech
- 2) Elaboration
 - a. The teacher reads the example of a welcome speech.
 - b. The teacher asks students to listen to the recordings of two welcome speeches and asks them to answer the questions based on the recordings.
 - c. The teacher asks the students to read a written welcome speech and the teacher asks some questions orally based on the welcome speech.
 - d. The teacher and the students together discuss the correct answers.
 - e. The teacher asks students to listen to the recording of a welcome speech and asks them to fill the uncompleted sentences.
 - f. The teacher asks the students to answer the questions based on the welcome speech before.

3. Post Teaching

- 3) Confirmation

- a. The teacher gives feedback to the students in learning the short functional text about welcome speech.
- b. The teacher gives the students homework to make a welcome speech.
- c. The teacher closes the meeting.
- d. The teacher asks students to have a short prayer.
- e. The teacher say *salam* to the students.

I. Materials and Learning Media

- a. A White board
- b. A Board marker

J. Learning sources

- a. Text book PR
- b. Internet

K. Rubric Scoring

- a. Test

Test 1

Listen and complete the speech based on what you have heard.

First of all, let us pray to Almighty God who has (1)_____on us all, so that we can gather in this place. (2)_____to welcome you all. Thanks to Mr. Hariman, the village head of RT 2 and all the children of RT 2 whom I love for your (3)_____on this occasion.

Today we gather here to (4) _____the opening of my children's reading corner named Lentera Dunia. My children, Hanif and Lia, will (5)_____this business together. You know, they really love reading books. Their books are (6) _____. As a form of their concern to the people, especially the children of the neighborhood, they (7) _____to open this reading corner, Lentera Dunia. The main (8) _____is to provide the opportunity for kids of RT 2 to learn, read, and improve their (9) _____. Allow me to ask for your blessing all that Lentera Dunia will work well and provide much benefit to us all, amen.

And now, please welcome Mr. Hariman, the village head of RT 2 to present his (10) _____.

Test 2

Answer the questions based on the test 1

1. Who presents the welcome speech?
2. On what occasion is the speech presented?
3. What is the name of the place being opened?
4. Who is Mr. Hariman?
5. What is the purpose of opening the place?

b. Scoring

Test 1

- A correct answer : 1 point
- Maximum correct answers : $1 \times 10 = 10$ points

Test 2

- A correct answer : 2 points
- Maximum correct answers : $2 \times 5 = 10$ points

$$\text{Final score} = \frac{\text{total score Test 1} + \text{total score Test 2}}{2} =$$

Guru Pembimbing Lapangan

Bambang Sutejo, S.Pd
NIP 19570801 198703 1 007

Yogyakarta, 20 August 2016

Mahasiswa

Wildan Faza
NIM 13202241041



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 1 Jogonalan
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Raya Jogja - Solo Km 7 Jogonalan Tengah, Klaten
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Margana M. Hum, M.A
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (dua)

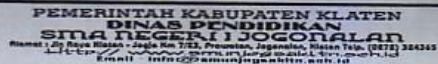
No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
01	5/8 2016	1	Matik 5		
02	19/8 2016	2	01 pp 1		
03	23/8 2016	2	01 pp 2		
04	8/9 2016	2	01 pp 2		

PERHATIAN :
Kartu bimbingan PPL ini diberikan oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan pembinaan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera diserahkan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Kepala Sekolah/ Lembaga
Margana, S.Pd, M.Pd
0830413198501 (001)

Klaten, 15 September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi : PG
Wildan Faza
NIM 13202191041




**JADWAL PELAJARAN SEMESTER 1
TAHUN PELAJARAN 2016-2017**

22/08/2016 (Sementara•tutor)

		22/08/2016 (Sementara+tutor)																																																									
HARI	JAM KE	WAKTU	KELAS X								KELAS XI								KELAS XII								PIKET	STKS	NO	NAMA GURU																													
			A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4																																	
SENIN	1	07.00 - 07.45	UPACARA																																		1	PRANTIYA S.Pd. M.Pd.	10																				
	2	07.45 - 08.30	39	62	27	21	26	3	15	34	14	50	4	63	46	57	10	17	37	28	24	16	56	9	20	22			2																														
	3	08.30 - 09.15	39	62	27	21	26	3	15	34	59	50	4	63	46	57	10	17	37	28	24	51	56	9	20	22			3	HARSI RUSMINI, S.Pd.	16																												
	4	09.15 - 10.00	39	62	27	21	26	15	30	34	59	53	49	32	17	56	BK	4	37	31	14	51	40	50	22	57			4	AMBAR SUYANTO	24																												
	5	10.00 - 10.15																																																									
	6	10.15 - 11.00	59	20	27	3	26	15	30	43		21	37	49	32	17	56	46	19	24	31	28	33	9	50	22	57			5	Sri WAHYUNI S.Ag	24																											
	7	11.00 - 11.45	59	20	62	3	14	34	30	43		21	37	49	15	40	17	46	19	24	BK	28	33	9	13	BK	4			6	Drs. MHADI	14																											
	8	11.45 - 12.15																																																									
SELASA	1	12.15 - 13.00	59	43	62	15	14	34	50	16		51	4	12	31	27	17	19	56	28	37	33	BK	20	13	57	23			7	IDA YUNI KUSRINI	5																											
	2	13.00 - 13.45	59	43	62	15	14	34	50	16		51	4	12	31	27	40	19	56	28	37	33	30	20	BK	57	26			8	ANDREAS TRIHADI	14																											
	3	13.45 - 14.30	33	30	42	32	46	13	11	26	49	59	27	1	62	3	17	10	31	19	24	37	40	20	9	57			9	Dra.LELY ROHMANI M.I	32																												
	4	14.30 - 15.15	54	29	21	1	15	14	39	12	50	24	37	49	63	10	51	BK	43	16	BK	28	6	22	9	40			10	M. SUGIHARYANI, S.Pd	28																												
	5	15.15 - 16.00	54	29	21	1	3	14	39	12	34	43	63	50	55	51	10	15	16	31	37	5	22	17	26	9			11	NURI HANDAYANI S.Pd	23																												
	6	16.00 - 16.45	29	21	30	39	3	11	16	12	34	43	63	50	55	51	10	15	BK	14	37	5	22	17	26	9			12	SRI SUJARTI, S.Pd.	26																												
	7	16.45 - 17.30	29	21	30	17	12	11	16	26		28	63	50	42	62	40	15	51	37	24	43	22	14	9	4	39			13	Dra.SRI WIJI	28																											
	8	17.30 - 18.15	29	21	30	17	12	54	55	26		28	63	50	42	62	40	15	51	37	24	43	22	14	9	4	39			14	THOMAS DWI A.SP	30																											
RABU	1	18.15 - 19.00	11	15	43	50	12	54	55	26		42	28	34	31	62	29	40	10	14	30	24	37	9	4	17	5																																
	2	19.00 - 19.45	11	15	43	50	12	54	55	26		42	28	34	31	16	29	40	10	10	30	37	24	14	9	4	17	5																															
	3	19.45 - 20.30	10	32	53	42	66	39	64	11	1	49	34	12	3	62	29	17	28	31	37	24	27	26	40	9	16			22	SETYAWAN H. S.Pd.	28																											
	4	20.30 - 21.15	15	27	59	54	30	26	34	11	37	23	22	47	10	62	19	29	60	28	33	43	52	20	51	9			23	A. MARFA'	6																												
	5	21.15 - 22.00	33	27	59	54	30	26	34	17	23	46	47	22	15	63	62	5	31	60	28	37	13	52	39	51			24	Dra.ARDI WINARNI R.	28																												
	6	22.00 - 22.45	33	27	59	30	43	26	54	17	23	46	47	22	15	63	62	5	31	60	28	37	13	52	39	51			25																														
	7	22.45 - 23.30	33	59	15	30	43	12	54	17	63	28	47	5	46	22	4	40	19	10	13	60	51	39	52	57			26	PRASETYO SW S.Pd.	29																												
	8	23.30 - 24.15	37	59	15	30	17	12	54	9	63	28	47	5	46	22	4	11	19	10	13	60	51	39	52	57			27	SUTINI S.Pd.	33																												
KAMIS	1	07.00 - 07.45																																																									
	2	07.45 - 08.30	37	59	11	43	17	12	32	9	53	34	15	47	5	46	63	4	10	19	60	13	39	51	20	52			28	Dra.MUJI RAHAYU	30																												
	3	08.30 - 09.15	37	59	11	43	17	12	32	9	BK	34	53	47	5	46	63	4	10	19	60	13	39	51	20	52			29	SRI WAHYUNGSIH S.F	27																												
	4	09.15 - 10.00	30	10	32	53	13	46	56	39	34	1	12	27	29	17	59	62	19	37	33	28	9	57	26	20			30	MARINGAN SIAHAAN S	29																												
	5	10.00 - 10.15	37	59	11	43	17	12	32	9	53	34	15	47	5	46	63	4	10	19	60	13	39	51	20	52			31	Drs.DWI TARYONO	17																												
	6	10.15 - 11.00	37	59	11	43	17	12	32	9	BK	34	53	47	5	46	63	4	10	19	60	13	39	51	20	52			32	ERFAK UDIN S.Pd.	25																												
	7	11.00 - 11.45	30	10	32	53	13	46	56	39	34	1	12	27	29	17	59	62	19	37	33	28	9	57	26	20			33	Dra.SRI HASTUTI M.Pd.	16																												
	8	11.45 - 12.15	27	30	53	59	34	21	12	54	32	42	49	37	16	57	22	29	51	43	63	33	20	5	14	50			34	Drs.M.MAHFUZ	27																												
JUMAT	1	12.15 - 13.00	27	30	53	59	34	21	12	54	32	42	49	37	16	57	22	29	51	43	63	33	20	5	14	50			35	Drs.HERU IRIYANTO M.	0																												
	2	13.00 - 13.45	27	30	53	59	34	21	12	54	32	42	49	37	16	57	22	29	51	43	63	33	20	5	14	50			36																														
	3	13.45 - 14.30	27	3	20	59	55	30	12	21	43	32	42	49	22	29	40	57	28	31	37	19	17	14	50	13			37	SARINAH S.Pd.	47																												
	4	14.30 - 15.15	50	3	20	27	55	30	26	21	59	34	43	16	40	10	17	22	5	63	37	28	57	13	14	4			38																														
	5	15.15 - 16.00	50	53	1	27	55	30	26	21	59	34	43	16	40	10	17	22	5	63	37	28	57	13	14	4			39	Dra.Cr.SULASTRI	28																												
	6	16.00 - 16.45	20	53	1	27	50	43	26	32	28	24	34	12	55	5	29	40	63	10	19	37	4	57	13	17			40	Dra.ENY SULISTAWATI	20																												
	7	16.45 - 17.30	20	53	1	27	50	43	26	32	28	24	34	12	55	5	29	40	63	10	19	37	4	57	13	17			41	Drs.MARGONO																													
	8	17.30 - 18.15	20	53	1	27	50	43	26	32	28	24	34	12	55	5	29	40	63	10	19	37	4	57	13	17			42	GANDES K. ST	11																												
SABTU	1	18.15 - 19.00	20	53	1	27	50	43	26	32	28	24	34	12	55	5	29	40	63	10	19	37	4	57	13	17			43	Drs.MANTARA	32																												
	2	19.00 - 19.45	37	42	10	30	64	65	39	32	59	27	49	31	17	13	3	29	24	28	19	33	57	40	20	26			44	AGUNG R																													
	3	19.45 - 20.30	49	37	3	11	54	32	21	30	28	14	2	53	51	46	57	15	16	19	13	24	50	27	9	20			45	Drs.TRI JATMIKO																													
	4	20.30 - 21.15	49	37	3	11	54	32	21	30	34	BK	23	12	51	46	57	63	16	19	13	24	50	27	9	20			46	SRI ANJARWATI S.Pd.	23																												
	5	21.15 - 22.00	27	37	39	53	54	9	21	30	34	28	BK	12	15	11	62	63	31	16	51	33	BK	20	40	14			47	ESTI NAWANG M.S.Pd.	8																												
	6	22.00 - 22.45	3	50	39	53	32	9	11	15	24	21	12	49	56	16	23	57	31	37	51	63	26	20	13	14			48	Drs.BONADI																													
	7	22.45 - 23.30	3	50	39	53	32	9	11	15	24	21	12	49	56	62	23	57	31	37	16	63	26	40	13	14			49	SISWANTO S.Pd. M.Pd.	17																												
	8	23.30 - 24.15	32	53	30	13	39	64	46	66	26	34	1	49	11	27	62	3	37	24	28	19	20	9	57	40			50	H.NANANG P. S. Kom.	32																												
SUNDAY	1	07.00 - 07.45	62	38	54	29	21	55	9	50	46	37	51	43	27	32	56	10	19	24	22	13	4	14	57	20			51	TRI JOKO B.U. S.Kom	32																												
	2	07.45 - 08.30	62	38	54	29	21	55	9	50	46	37	51	43	27	32	56	10	19	24	22	13	14	4	57	20			52	ENY WIDYASTUTI S.Pd.	8																												
	3	08.30 - 09.15	62	38	54	29	21	55	9	14	4	51	46	37	11	16	15	19	10	22	5	24	57	26	56	27			53	NURIN FAJAR L. S.Pd	16																												
	4	09.15 - 10.00	21	54	50	62	11	39	43	14	4	51	46	37	BK	16	29	19	10	22	5	24	57	26	56	27			54	ISTANTO S.Pd.	24																												
	5	10.00 - 10.15																																																									
	6	10.15 - 11.00	21	54	50	62	11	39	43	14	24	59	37	51	32	BK	29	46	22	5	16	19	13	57	27	56			55	ASTUTI SUSILORINI S.F	20																												
	7	11.00 - 11.45	21	54	29	62	9	39	14	65	24	59	37	51	32	15	11	46	22	5	16	19	13	57	27	56			56	G.DIDIK SUHARMANTO	16																												
	8	11.45 - 12.05																																																									



Wakasek Kurikulum


Dra. Eny Sulistyawati

NIP. 19690925 199403 2 009



Universitas Negeri
Yogyakarta

Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Formatted: Line spacing: 1.5 lines

Formatted Table

Formatted: Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Bold

Formatted Table

LAMPIRAN 7

NAMA MAHASISWA : Wildan PUKUL : 091309.00 WIB
Faza Pramudhana
Saputra Mahendra Jati
Husada Azhim Rosyed
Ibrahim Hidayatulloh F.
Y. S. A.
NO. MAHASISWA : 135202410331320224 TEMPAT PRAKTIK : SMAN 1 Jogonalan SMK
104130324105252024 Muhammadiyah 2 Klaten N 4
10059 Klaten
TGL. OBSERVASI : 49 Maret 201629 FAK/JUR/PRODI : Fakultas Teknik/PTELKA/PTI
Maret 2016 MIPAFBS/Pendidikan
Kimia Bahasa Inggris/
Pendidikan Bahasa
Inggris Pendidikan Kimia

Formatted: English (United States)

NAMA MAHASISWA : PUKUL :
NO. MAHASISWA : TEMPAT PRAKTIK :
TGL. OBSERVASI : FAK/JUR/PRODI :

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Tab stops: 8.53 cm, Left + 16 cm, Left

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted Table

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Indonesian

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Silabus Satuan Pelajaran (SP)	KTSP (Namun untuk tahun pelajaran berikutnya akan menggunakan Kurikulum 2013)
	2. Silabus Satuan Pelajaran (SP) Rencana Pembelajaran (RP)	Silabus lengkap mulai dari kelas X, XI dan XII Ada

Angga Chrisna

Widyanto Serinah Bambang

Sutejo S.Pd

NIP 19570801 198703 1

007NIP:NUPTK:

2038760661200013NIP

19640706 199001 2 002

Mahendra Jati Husada Azhim

Resyed Ibrahim Wildan

Faza Pramudhana Saputra

NIM:

1352024103313202241041352

0241005303241052

Yogyakarta,

Guru Pembimbing

Pengamat,

NIP. :

NIM. :

Formatted: Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Line spacing: 1.5 lines

Formatted: English (United States)

Formatted: English (United States)

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: English (United States)

Formatted: English (United States)

Formatted: Font: (Default) Tahoma, German (Germany)

Formatted: Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Indent: First line: 0 cm, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Line spacing: 1.5 lines, Tab stops: 1.5 cm, Left + 6.5 cm, Left, Leader: ____ + 10.25 cm, Left + 15.41 cm, Left, Leader: ____

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Indent: First line: 0 cm, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Line spacing: 1.5 lines, Tab stops: 1.5 cm, Left + 6.5 cm, Left, Leader: ____ + 10.25 cm, Left + 15.41 cm, Left, Leader: ____



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Formatted: Centered, Tab stops: 4.31 cm, Right

Formatted Table

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Bold

Formatted: Normal, Tab stops: Not at 3.33 cm + 3.54 cm + 8.53 cm + 9.05 cm + 11.76 cm + 12.28 cm + 16 cm

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Normal

Formatted: Indent: Hanging: 0.19 cm

Formatted: Indent: Hanging: 0.19 cm

Formatted: Font: (Default) Tahoma, 10 pt

Formatted: Indent: Left: -0.19 cm

Formatted: English (United States)

Formatted: Font: (Default) Tahoma, German (Germany)

Formatted: Font: (Default) Tahoma, German (Germany)

Formatted: Font: (Default) Tahoma, German (Germany)

Formatted: Font: (Default) Tahoma, German (Germany)

Formatted: Font: (Default) Tahoma, German (Germany)

Formatted: Tab stops: 2.81 cm, Left + 3 cm, Left + 8.44 cm, Left + 8.53 cm, Left, Leader: ... + 9.05 cm, Left + 11.76 cm, Left + 12.28 cm, Left + 16 cm, Left, Leader: ...

Formatted: Left, Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted Table

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma, German (Germany)

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Indonesian

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Indonesian

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Indonesian

LAMPIRAN 8

NAMA : SMA NEGERI 1 NAMA MHS. : Wildan Faza P ramudhana
SEKOLAH : JOGONALAN Hidayatulloh
F. Y. S. A SMK 2 Saputra Mahendra Jati Husada Azhim
MUHAMMADIYAH Resyed Ibrahim Hidayatulloh F. Y. S. A
KLATEN 4 Klaten
ALAMAT : Jalan Raya Jogja-Klaten NOMOR MHS. : 13202241041303241052520241005339
SEKOLAH : KM 7/23. Prawatan,
Jogonalan, Jawa
Tengah Jl. Mayor
Kusmanto, Gergunung,
Klaten Utara, Kabupaten
Klaten, Jawa
Tengah 13520241039

FAK/JUR/PRODI : Fakultas
Teknik/PTELKA/PTIFMIPABS/Pendidikan
Kimia/Pendidikan Kimia Bahasa Inggris/
Pendidikan Bahasa Inggris

NAMA SEKOLAH NOMOR LOKASI : NAMA
MHS. :
ALAMAT SEKOLAH NAMA LOKASI :
NOMOR MHS. :
ALAMAT LOKASI : FAK/JUR/PRODI :
:

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah bersih, tertata rapi dan terawat, semua rapi, dan keadaan gedungnya semua baik.	Ruang guru strategis berada di tengah sangat baik
2	Potensi siswa	Berpotensi dalam bidang akademik dan namun tetap berprestasi dalam kegiatan non akademik.	Menjuarai lomba film indie nasional, menjuarai lomba animasi, menjuarai

			lomba — desain
3	Potensi guru	Guru SMK Muhammadiyah 2 Klaten SMAN 1 Jogonalan minimal berpendidikan S1 dan juga sudah ada beberapa yang berpendidikan S2. Minimal guru di SMKN 4 Klaten berpendidikan S1.	
4	Potensi karyawan	Karyawan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten SMAN 1 Jogonalan berkompetensi dalam menjalankan tugas Karyawan di SMKN 4 Klaten sangat ramah. Penjaga perpustakaan telah berhasil memenangkan berbagai kejuaraan perpustakaan.	
5	Fasilitas KBM, media	LCD proyektor, , speaker, dan white board Board, spidol, penghapus.	Baik
6	Perpustakaan	Menggunakan komputer, sprinter, ruang baca luas, koleksinya cukup. Koleksi buku padayang berada perpustakaan SMAN 1 Jogonalan mencukupi untuk pembelajaran dan memperkaya wawasan siswa dengan penataan rapi dan mudah SMK Muhammadiyah 2 Klaten lumayan lengkap dengan penataan ruang perpustakaan rapi. Memenangkan berbagai penghargaan. diakses	Sangat baik
7	Laboratorium	Terdapat laboratorium Fisika, Biologi, Kimia dan Bahasa dengan alat dan bahan yang memadai namun perawatannya kurang. Komputer dan perangkat praktikum yang cukup untuk siswa melakukan praktikum. terdapat kamera digital dan kamera DSLR. laboratorium juga didukung dengan adanya AC (Air Conditioner).	Baik
8	Bimbingan konseling	Bimbingan Konseling menyediakan informasi bagi siswa dan menangani mengenai masalah masalah yang dihadapi oleh siswa di dalam sekolah serta informasi tentang Perguruan Tinggi. Luas, rapi, digabung dengan UKS. Hanya difungsikan jika terdapat peserta didik yang bermasalah.	Baik
9	Bimbingan belajar	Terdapat bimbingan belajar untuk kelas X, XI dan XII.	

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Indonesian

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Indonesian

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Indonesian

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Indonesian

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Indonesian

Formatted: Font: Italic

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Indonesian

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Indonesian

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: 1.5 lines

Formatted: Font: (Default) Tahoma

10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Terdapat ekstrakurikuler Kerohanian, Paskibra, Basket, Volley, Wushu, Karate, Pencinta Alam, Panjat Tebing, KIR, Pidato, Karawitan, Paduan Suara, Seni Tari, Baca Tulis Al-Qur'an, Sepakbola, Fotografi, Desain Grafis dan Koperasi Siswa. paduan suara, pramuka,	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS di SMK Muhammadiyah 2 Klaten SMAN 1 Jogonalan cukup aktif, pembimbingan oleh Pembina OSIS juga sering dilakukan. OSIS cukup aktif dalam berbagai kegiatan. Ruangnya memiliki fasilitas komputer dan sprinter.	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS lengkap terdiri dari 23 tempat tidur dan obat-obatan untuk pertolongan pertama serta dilengkapi dengan 2 tabung oksigen untuk penderita asma. UKS siap difungsikan setiap saat. Alat-alat yang tersedia di ruang UKS cukup lengkap.	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Tata usaha mengatur administrasi yang ada pada sekolah. Tata Usaha memegang semua	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Pernah beberapa kali menjuarai karya tulis ilmiah tingkat provinsi	
15	Karya Ilmiah oleh Guru		
16	Koperasi siswa	Terdapat kebutuhan kebutuhan siswa, seperti buku alat tulis dan peralatan sekolah lain. Ada	Baik
17	Tempat ibadah	Terdapat 2 masjid di depan sekolah dan di tengah sekolah dengan kondisi yang memadai dan nyaman untuk melaksanakan ibadah. Bersih dan terawat. Berupa mushola yang bersih dan rapi.	Sangat Baik
18	Kesehatan lingkungan	Bersih dan rapi. Sangat terjaga dan bersih.	Sangat baik
19	Lain-lain		

Klaten,

.....9

Maret 2016

Mahasiswa

Mahendra Jati Husada Azhim

Resyed Ibrahim Pramudhana

Saputra Wildan Faza

Koordinator PPL Sekolah

Formatted: German (Germany)

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted Table

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted Table

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Dra. Eny SulistiyawatiEke
NIP 19690925 199403 2
004NUPTK:
8362742643200013NIP:

NIM:
13202241041303241052520
24100533

Yogyakarta,

Koordinator PPL Sekolah/Instansi Mahasiswa,

NIP. : NIM :

Formatted: English (United States)

Formatted: Font: (Default) Tahoma

Formatted: Indent: First line: 0 cm

Formatted: Font: (Default) Tahoma, German (Germany)

Formatted: Font: (Default) Tahoma

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas / Program : XI / IPA, IPS
 Tahun Pembelajaran : 2010 / 2011

Smt	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi waktu
1	<u>Listening</u> 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal resmi dan berlanjut dalam konteks kehidupan sehari-hari	1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal resmi dan berlanjut secara akurat lancar dan berterima, menggunakan ragam bahasa lisan dalam konteks kehidupan sehari-hari dan melibatkan tindak tutur: - menyampaikan pendapat - meminta pendapat - menyatakan puas dan - menyatakan tidak puas	6 jam
		1.2 Merespon makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal resmi dan berlanjut secara akurat lancar dan berterima, menggunakan ragam bahasa lisan dalam konteks kehidupan sehari-hari dan melibatkan tindak tutur: - menasehati - memperingatkan - meluluskan permintaan - menyatakan relief, pain dan pleasure	6 jam
	2. Memahami makna dalam teks fungsional pendek dan monolog berbentuk report, narrative dan analytical exposition dalam konteks kehidupan sehari-hari	2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek resmi dan tak resmi secara akurat, lancar dan berterima dalam berbagai konteks kehidupan sehari-hari	4 jam

		2.2 Merespon makna dalam teks monolog menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk report, narrative dan analytical exposition	8 jam
	<u>Speaking</u> 3. Mengungkapkan makna dalam teks percakapan transaksional dan interpersonal resmi dan berlanjut dlm konteks kehidupan sehari-hari	3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal resmi dan berlanjut dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dan melibatkan tindak tutur: - menyampaikan pendapat - meminta pendapat - menyatakan puas dan - menyatakan tidak puas	6 jam
		3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal resmi dan berlanjut dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dan melibatkan tindak tutur: - menasehati - memperingatkan - meluluskan permintaan - menyatakan perasaan relief pain dan pleasure	6 jam

	4. Mengungkapkan makna dalam teks fungsional pendek dan monolog yang berbentuk report, narrative dan analytical exposition dalam konteks kehidupan sehari-hari	4.1 Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek resmi dan tak resmi secara akurat, lancar dan berterima dalam berbagai konteks kehidupan sehari-hari	4 jam
		4.2 Mengungkapkan makna dalam teks monolog dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk report, narrative dan analytical exposition	6 jam
	<u>Reading</u> 5. Memahami makna teks fungsional pendek dan esei berbentuk report, narrative dan analytical exposition dalam konteks kehidupan sehari-hari dan untuk mengakses ilmu pengetahuan	5.1 Merespon makna dalam teks fungsional pendek (misal : banner, poster, pamphlet) resmi atau tak resmi yang menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari	8 jam
		5.2 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei yang menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dan untuk mengakses ilmu pengetahuan dalam teks berbentuk report, narrative dan analytical exposition	16 jam

	<p><u>Writing</u></p> <p>6. Mengungkapkan makna dalam teks esei berbentuk report, narrative dan analytical exposition dalam konteks kehidupan sehari-hari</p>	<p>6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks fungsional pendek resmi dan tak resmi dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari</p> <p>6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk report, narrative dan analytical exposition</p> <p><i>Perkiraan jumlah jam efektif =</i> <i>Jumlah jam yang dibutuhkan =</i></p>	<p>4 jam</p> <p>6 jam</p> <p>80 jam 80 jam</p>
--	---	---	--

2	<u>Listening</u>		
	7. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal resmi dan berlanjut dalam konteks kehidupan sehari-hari	<p>7.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal resmi dan berlanjut secara akurat lancar dan berterima, menggunakan ragam bahasa lisan dalam konteks kehidupan sehari-hari dan melibatkan tindak tutur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menyatakan sikap terhadap sesuatu - menyatakan perasaan cinta - menyatakan perasaan sedih 	6 jam
		<p>7.2 Merespon makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal resmi dan berlanjut secara akurat lancar dan berterima, menggunakan ragam bahasa lisan dalam konteks kehidupan sehari-hari dan melibatkan tindak tutur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menyatakan perasaan malu - menyatakan perasaan marah - menyatakan perasaan jengkel 	6 jam
	8. Memahami makna dalam teks fungsional pendek dan monolog berbentuk narrative, spoof dan hortatory exposition dalam konteks kehidupan sehari-hari	<p>8.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek resmi dan tak resmi secara akurat, lancar dan berterima dalam berbagai konteks kehidupan sehari-hari</p> <p>8.2 Merespon makna dalam teks monolog menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk narrative, spoof dan hortatory exposition</p>	<p>2 jam</p> <p>6 jam</p>

	<p><u>Speaking</u></p> <p>9. Mengungkapkan makna dalam teks percakapan transaksional dan interpersonal resmi dan berlanjut dlm konteks kehidupan sehari-hari</p>	<p>9.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal resmi dan berlanjut dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dan melibatkan tindak tutur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menyatakan sikap terhadap sesuatu - menyatakan perasaan cinta - menyatakan perasaan sedih <p>9.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal resmi dan berlanjut dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dan melibatkan tindak tutur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menyatakan perasaan malu - menyatakan perasaan marah - menyatakan perasaan jengkel 	<p>4 jam</p> <p>4 jam</p>
	<p>10. Mengungkapkan makna dalam teks fungsional pendek dan monolog yang berbentuk narrative, spoof dan hortatory exposition dalam konteks kehidupan sehari-hari</p>	<p>10.1 Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek resmi dan tak resmi secara akurat, lancar dan berterima dalam berbagai konteks kehidupan sehari-hari</p>	<p>2 jam</p>

		10.2 Mengungkapkan makna dalam teks monolog dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk narrative, spoof dan hortatory exposition	6 jam
	<p><u>Reading</u></p> <p>11. Memahami makna teks fungsional pendek dan esei berbentuk narrative, spoof dan hortatory exposition dalam konteks kehidupan sehari-hari dan untuk mengakses ilmu pengetahuan</p>	11.1 Merespon makna dalam teks fungsional pendek (misal : banner, poster, pamphlet) resmi atau tak resmi yang menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dan untuk mengakses ilmu pengetahuan	4 jam
		11.2 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei yang menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dan untuk mengakses ilmu pengetahuan dalam teks berbentuk narrative. spoof dan hortatory exposition	16 jam
	<p><u>Writing</u></p> <p>12. Mengungkapkan makna dalam teks fungsional pendek dan esei berbentuk narrative, spoof dan hortatory exposition dalam konteks kehidupan sehari-hari</p>	12.1 Mengungkapkan makna dalam teks fungsional pendek (misal: banner, poster pamphlet) resmi dan tak resmi menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan	3 jam

		sehari-hari	
		12.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk narrative, spoof dan hortatory exposition	6 jam
		<i>Perkiraan jumlah jam efektif =</i> <i>Jumlah jam yang dibutuhkan =</i>	<i>65 jam</i> <i>65 jam</i>

Jogonalan, 12 Juli 2010

Mengetahui:
Kepala SMA Negeri 1 Jogonalan

Guru Mata Pelajaran,

Drs. Kawit Sudiyono
NIP.19620205 198903 1 009

Bambang Sutejo, S.Pd.
NIP.19570801 198703 1 007



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMAN 1 JOGONALAN
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA JOGJA-SOLO KM 7/23,
PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN
GURU PEMBIMBING : Bambang Sutejo, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Wildan Faza
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PENDIDIKAN
BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : Dr. MARGANA, M.Pd.

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil/ Kelebihan	Hambatan/ Kekurangan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara Bendera Konsultasi dengan guru pembimbing	Diikuti oleh seluruh guru, karyawan, siswa kelas X, XI, XII serta mahasiswa PPL 2016. Upacara ini dilaksanakan sebagai ucapan selamat datang kepada siswa baru kelas X dan mahasiswa PPL 2016. Diikuti oleh 2 mahasiswa PBI dan 1 guru pembimbing bahasa inggris, membahas tentang ketentuan jam mengajar, kelas yang diampu, jadwal mengajar, RPP, dan media ajar.		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Piket guru	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru	Mahasiswa masih belum mengerti prosedur kerja dan tugas guru piket.	Guru piket yang memang bertugas memberitahu teknis kerja dan tugas guru piket

			yang berhalangan hadir.		kepada mahasiswa.
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Briefing Kepala Sekolah	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatat informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.		
		Pendampingan guru pembimbing	Diikuti oleh 2 mahasiswa PPL bahasa Inggris, 1 guru bahasa Inggris, dan siswa kelas XI IPS 3. Hasilnya, guru menerangkan materi sementara mahasiswa PPL mengamati proses pembelajaran.		
		Inventarisasi Perpustakaan	Diikuti oleh 5 mahasiswa PPL dan karyawan perpustakaan. Hasilnya, 5 mahasiswa PPL membantu inventarisasi, yaitu menghitung jumlah dan merapikan buku paket siswa kelas X, XI, XII. Selain itu, mahasiswa PPL membantu karyawan perpustakaan untuk mengecap dan menstempel buku-buku bacaan baru.		
	Kamis, 21 Juli 2016	Inventarisasi Perpustakaan	Diikuti oleh 8 mahasiswa PPL Hasilnya, buku perpustakaan tertata rapi dengan data yang baru.		

		Inventarisasi Ruang Wakasek	Diikuti oleh 10 mahasiswa PPL, kepala sekolah, wakil kepala sekolah, 4 staf petugas kebersihan sekolah. Hasilnya, mahasiswa membantu merapikan barang dan data yang ada di ruang wakasek.		
	Jumat, 22 Juli 2016	Pengkondisian kelas	Diikuti oleh 1 mahasiswa PPL dan siswa XI IPA 2. Hasilnya, siswa bersama-sama menyanyikan lagu Indonesia Raya dan duduk dengan rapi.		
		Perancangan RPP dan diskusi	Diikuti oleh 2 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris Hasilnya, terbentuknya rancangan RPP.		
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Diikuti oleh 2 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris dan 1 guru bahasa Inggris Hasilnya, rancangan RPP dikoreksi oleh guru pembimbing		
	Sabtu, 23 Juli 2016	Pendampingan Guru Pembimbing di kelas XI IPS 4	Diikuti oleh 2 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris, 1 guru bahasa Inggris, dan siswa kelas XI IPS 4 Hasilnya, mahasiswa PPL memperkenalkan diri dan guru membahas materi yang akan dipelajari selama satu semester.		
		Diskusi dengan Guru	Diikuti oleh 2 mahasiswa Pendidikan		

		Pembimbing	Bahasa Inggris dan 1 guru bahasa Inggris Hasilnya, evaluasi, perencanaan jam ajar serta guru pembimbing memberikan saran yang harus mahasiswa lakukan di kelas.		
Senin, 25 Juli 2016	Pendampingan Kelas	Diikuti oleh 1 mahasiswa PPL dan siswa kelas XI IPA 2 Hasinya, siswa menyanyikan bersama lagu Indonesia Raya dan duduk dengan rapi.			
	Mengajar Terbimbing XI IPS 4	Diikuti oleh 1 mahasiswa PPL, guru pembimbing, dan siswa kelas XI IPS 4 Hasilnya, siswa belajar mengenai <i>report text</i> .	Siswa membuat suasana gaduh pada saat KBM	Mahasiswa siswa	menertibkan
Selasa, 26 Juli 2016	Pendampingan Kelas	Diikuti oleh 1 mahasiswa PPL dan siswa kelas XI IPA 2 Hasilnya, siswa menyanyikan bersama lagu Indonesia Raya dan duduk dengan rapi.			
	Piket	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.			
Rabu, 27 Juli 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran			

			siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.6 mahasiswa PPL dengan 5 guru B.K. merapikan barang dan data yang ada di ruang B.K.		
	Kamis, 28 Juli 2016	<p>Upacara HUT Klaten ke 212 tahun</p> <p>Perancangan RPP dan diskusi</p> <p>Konsultasi dengan Guru Pembimbing</p> <p>Penyelesaian akhir RPP dan Media Ajar</p>	<p>Diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, kepek, dan 23 mahasiswa PPL. Seluruh peserta upacara menggunakan baju adat kebaya untuk perempuan dan beskap untuk laki-laki. Upacara berjalan tertib.</p> <p>Diikuti oleh 2 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris Hasilnya, RPP sudah selesai dan hanya tinggal diterapkan di kelas.</p> <p>Diikuti oleh 2 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris dan 1 guru bahasa Inggris. Hasilnya, rancangan RPP terkoreksi oleh guru pembimbing dan hanya tinggal penyelesaian akhir.</p> <p>RPP yang sudah dikoreksi guru kemudian direvisi dan media siap dipakai di kelas.</p>		
	Jumat, 29 Juli 2016	Pengkondisian Kelas	Diikuti oleh 1 mahasiswa PPL dan siswa Hasilnya, siswa menyanyikan bersama lagu Indonesia raya dan duduk dengan		

		Persiapan RPP	rapi. Mahasiswa membuat rancangan RPP di rumah		
	Sabtu, 30 Juli 2016	Pendampingan Mengajar di Kelas XI IPS 4	Diikuti oleh 1 mahasiswa PPL, guru pembimbing, dan siswa kelas XI IPS 4 Hasilnya, siswa belajar tentang <i>report text</i> .		
	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara bendera Mengajar Terbimbing Kelas XI IPS 4	Diikuti oleh mahasiswa PPL, guru dan siswa SMA N 1 Jogonalan Hasilnya, upacara berjalan dengan khidmat. Diikuti oleh 1 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris, 1 guru bahasa Inggris, dan siswa kelas XI IPS 4 Hasilnya, topic yang diajarkan adalah mengenai <i>report text</i> . Teks yang dibahas berjudul <i>Tornado</i> .	Siswa mendapati arti kosa kata yang tidak dimengerti	Siswa mencari arti kosa kata dengan kamus dan mahasiswa ikut memberi tahu
	Selasa, 2 Agustus 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru		

			yang berhalangan hadir.		
	Rabu, 3 Agustus 2016	Mengajar Kelas XII IPS 3	Diikuti oleh 1 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris dan siswa kelas XI IPS 3 Hasilnya, siswa mengerjakan latihan soal tentang <i>rearranging random dialogues and make conversations</i> dari buku PR bahasa Inggris kelas XII.	Ada siswa yang sulit didisiplinkan	Mahasiswa menindak tegas siswa yang sulit didisiplinkan
	Kamis, 4 Agustus 2016	Piket Guru Perancangan RPP dan diskusi Konsultasi dengan GPL (Guru Pembimbing Lapangan) Finalisasi RPP dan media ajar	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir. 2 mahasiswa PBI bersama-sama merancang RPP yang akan digunakan untuk mengajar. Guru pembimbing mengkoreksi RPP 2 mahasiswa PBI untuk selanjutnya finalisasi dan siap digunakan di kelas. RPP yang sudah dikoreksi guru kemudian diedit dan media siap dipakai di kelas.		
	Jum'at,	Piket Guru	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru		

	5 Agustus 2016		Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.		
	Sabtu 6 Agustus 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.		
	Senin, 8 Agustus 2016	Mengajar Terbimbing Kelas XI IPS 4	Diikuti oleh 1 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris, 1 guru bahasa Inggris, dan siswa kelas XI IPS 4 Hasilnya, topic yang diajarkan adalah mengenai <i>report text</i> yang berjudul <i>Kangaroo</i> .	Siswa belum memahami cara menjawab pertanyaan dengan benar	Guru dan mahasiswa menjelaskan cara menjawab pertanyaan dengan benar
	Selasa, 9 Agustus 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 4 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan t penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.		
	Rabu, 10 Agustus 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan t penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.		
	Kamis,	Piket Guru	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru		

	11 Agustus 2016	<p>Perancangan RPP dan diskusi</p> <p>Konsultasi dengan GPL (Guru Pembimbing Lapangan)</p> <p>Finalisasi RPP dan media ajar</p>	<p>Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan t penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.</p> <p>2 mahasiswa PBI bersama-sama merancang RPP yang akan digunakan untuk mengajar.</p> <p>Guru pembimbing mengoreksi RPP 2 mahasiswa PBI untuk selanjutnya finalisasi dan siap digunakan di kelas.</p> <p>RPP yang sudah dikoreksi guru kemudian diedit dan media siap dipakai di kelas.</p>		
	Jum'at, 12 Agustus 2016	Piket Guru	<p>Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru</p> <p>Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan t penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.</p>		
	Sabtu, 13 Agustus 2016	<p>Pengkondisian Kelas</p> <p>Piket Keliling</p> <p>Pendampingan Mengajar di Kelas XI</p>	<p>Diikuti oleh 1 mahasiswa PPL dan siswa</p> <p>Hasilnya, siswa menyanyikan bersama lagu Indonesia Raya</p> <p>Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dari tiap kelas</p> <p>Diikuti oleh 1 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris, 1 guru bahasa Inggris, dan</p>		

		IPS 4	siswa kelas XI IPS 4 Hasilnya, siswa melaksanakan ulangan tentang <i>report text</i> .		
	Senin, 15 Agustus 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 2 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.		
	Selasa, 16 Agustus 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.		
	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara 17 Agustus	Seluruh warga SMAN 1 Jogonalan menghadiri upacara bendera memperingati HUT RI di lapangan Jogonalan bersama dengan sekolah-sekolah, pegawai-pegawai, dan pejabat-pejabat di Kecamatan Jogonalan.		
	Kamis, 18 Agustus 2016	Perancangan RPP dan diskusi Konsultasi dengan GPL (Guru Pembimbing Lapangan) Finalisasi RPP dan media ajar	2 mahasiswa PBI bersama-sama merancang RPP yang akan digunakan untuk mengajar. Guru pembimbing mengoreksi RPP 2 mahasiswa PBI untuk selanjutnya finalisasi dan siap digunakan di kelas. RPP yang sudah dikoreksi guru kemudian diedit dan media siap dipakai di kelas.		

	Jumat, 19 Agustus 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatat informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.		
	Sabtu, 20 Agustus 2016	Mengajar Terbimbing Kelas XI IPS 4	Diikuti oleh 1 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris, 1 guru bahasa Inggris dan siswa kelas XI IPS 4 Hasilnya, siswa belajar tentang 'Welcome Speech'. Siswa mengerjakan 2 soal latihan dan 2 soal tes listening.		
	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara bendera Pembinaan guru Pembuatan RPP	Seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera dengan tertib. Mengusahkan siswa tidak menggunakan handphone selama KBM berlangsung. Setiap hari Kamis membiasakan diri memakai bahasa Jawa dan pada hari Jumat memakai bahasa Inggris. Tutor sudah mulai diadakan minggu depan. Hasilnya RPP direvisi berdasarkan koreksi guru pembimbing.		
	Selasa, 23 Agustus 2016	Pendampingan Pertemuan antara	Diikuti oleh DPL, kepala sekolah, dosen pembimbing, dan 4 mahasiswa PPL		

		<p>DPL dengan Kepala Sekolah</p> <p>Bimbingan DPL</p> <p>Piket Guru</p>	<p>Hasilnya, DPL dan kepala sekolah berbincang mengenai PPL.</p> <p>Bimbingan DPL</p> <p>Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.</p>		
	Rabu, 24 Agustus 2016	Penyempurnaan RPP	Hasilnya, RPP selesai direvisi berdasarkan koreksi guru pembimbing.		
	Kamis, 25 Agustus 2016	<p>Perancangan RPP dan diskusi</p> <p>Konsultasi dengan GPL (Guru Pembimbing Lapangan)</p> <p>Finalisasi RPP dan media ajar Pendampingan Tes TPA AA YKPN di kelas XII IPA 2</p>	<p>2 mahasiswa PBI bersama-sama merancang RPP yang akan digunakan untuk mengajar.</p> <p>Guru pembimbing mengoreksi RPP 2 mahasiswa PBI untuk selanjutnya finalisasi dan siap digunakan di kelas.</p> <p>RPP yang sudah dikoreksi guru kemudian diedit dan media siap dipakai di kelas. 1 Diikuti oleh 1 mahasiswa PPL dan 33 siswa kelas XII IPA 2 Hasilnya, siswa mengerjakan tes TPA dengan durasi waktu selama 1 jam.</p>		

	Jum'at, 26 Agustus 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 2 mahasiswa PPL dan 1 guru Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.		
	Sabtu, 27 Agustus 2016	Mengajar Mandiri di Kelas XI IPS 4	Diikuti oleh 1 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris dan siswa kelas XI IPS 4 Hasilnya, siswa mempelajari <i>welcome speech (speaking)</i> dimana di akhir pembelajaran, siswa diminta membuat teks <i>welcome speech</i> .		
	Minggu, 28 Agustus 2016	Persiapan penyusunan laporan			
	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara bendera Pembinaan guru	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa X, XI, XII, guru, karyawan SMAN 1 Jogonalan, dan 13 mahasiswa PPL UNY. Perpisahan dari Ibu Munzayanah yang akan pensiun. Mahasiswa PPL diminta mendampingi tutor. Ketika tutor, siswa-siswa diberi soal dan pembahasannya, bukan diberi materi. Nanti siang setelah pulang sekolah, Bapak, Ibu guru dan karyawan menjenguk ibu dari Pak Condro.		

		<p>Konsultasi dengan Guru Pembimbing</p> <p>Piket Guru</p> <p>Pendampingan Mengajar di Kelas XI IPS 4</p>	<p>Ulang tahun sekolah dilaksanakan pada bulan Oktober 2016.</p> <p>Bapak, ibu guru dan karyawan mempunyai kewajiban untuk mengikuti upacara.</p> <p>Diikuti oleh 1 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris dan 1 guru bahasa Inggris Hasilnya, mahasiswa melaporkan hasil KBM sebelumnya dan mendiskusikan tentang kemampuan siswa.</p> <p>Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.</p> <p>Diikuti oleh 1 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris, 1 guru bahasa Inggris, dan siswa kelas XI IPS 4 Hasilnya, siswa belajar tentang <i>welcome speech</i> dalam bentuk penjelasan (apa itu <i>welcome speech</i> dan struktur teks <i>welcome speech</i>)</p>		
	Selasa, 30 Agustus 2016	Piket Guru	<p>Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru. Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru</p>		

			yang berhalangan hadir.		
	Rabu, 31 Agustus 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dan 1 guru. Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.		
	Kamis, 1 September 2016	<p>Piket Guru</p> <p>Perancangan RPP dan diskusi</p> <p>Konsultasi dengan GPL (Guru Pembimbing Lapangan)</p> <p>Finalisasi RPP dan media ajar</p>	<p>Diikuti oleh 6 mahasiswa PPL Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir.</p> <p>2 mahasiswa PBI bersama-sama merancang RPP yang akan digunakan untuk mengajar.</p> <p>Guru pembimbing mengoreksi RPP 2 mahasiswa PBI untuk selanjutnya finalisasi dan siap digunakan di kelas.</p> <p>RPP yang sudah dikoreksi guru kemudian diedit dan media siap dipakai di kelas.</p>		
	Jum'at, 2 September 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 2 mahasiswa PPL dan 1 guru. Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru		

			yang berhalangan hadir.		
	Sabtu, 3 September 2016	Mengajar Mandiri di Kelas XI IPS 4	Diikuti oleh 1 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris dan siswa kelas XI IPS 4 Hasilnya, siswa melakukan tes praktik <i>delivering welcome speech</i> .		
	Senin, 5 September 2016	Upacara bendera Piket Guru Pendampingan Mengajar di Kelas XI IPS 4 Pendampingan TUTOR	Diikuti oleh mahasiswa PPL, guru, dan siswa SMA N 1 Jogonalan Hasilnya, upacara berjalan khidmat. Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran siswa dan penyampaian tugas dari guru yang berhalangan hadir. Diikuti oleh 1 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris, 1 guru bahasa Inggris, dan siswa XI IPS 4 Hasilnya, siswa mengerjakan soal berdasarkan teks <i>welcome speech</i> yang tersedia. Semua mahasiswa PPL <i>standby</i> selama kegiatan tutor berlangsung untuk berjaga-jaga jika ada kelas yang tidak ada tutor untuk kemudian diisi materi.		
	Selasa, 6 September 2016	Piket Guru	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL Hasilnya, tercatatnya informasi kehadiran		

	Jum'at, 9 September 2016	Hari Olahraga Nasional Perpisahan PPL	Berjalan dengan lancar, acara berupa jalan-jalan dengan kontingen Jogonalan sekitar +- 3KM, lalu dilanjutkan dengan pertandingan basket, bola voli, dan futsal. Perpisahan PPL di GOR SMA N 1 Jogonalan Klaten berupa kesan pesan dan pengisian angket feedback.		
	Sabtu, 10 September 2016	Mengajar Mandiri di Kelas XI IPS 4	Diikuti oleh 1 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris dan siswa kelas XI IPS 4 Hasilnya, siswa belajar mengenai <i>memo</i> dan mengerjakan latihan soalnya.		
	Selasa, 13 September 2016	Peringatan Hari Raya Idul Adha	Peringatan hari idul adha melibatkan seluruh elemen sekolah termasuk mahasiswa PPL. Peringatan dilaksanakan dengan penyembelihan hewan kurban, kemudian diadakan lomba masak antar kelas, dan diakhiri dengan makan bersama.		
	Rabu, 14 September 2016	Merekap Catatan Harian	Hasilnya, catatan harian direkap menggunakan <i>Microsoft word</i> .		

Klaten, 14 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan
Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dr. Margana, M.Hum., M.A.
NIP. 19530825 197903 1 004

Bambang Sutejo, S.Pd.
NIP. 19570801 198703 1 007

Dorojatun Cakra Wijaya
NIM. 13302241030



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016**

siswa : Wilidan Faza
: SMA N 1 Jogonalan
-Klaten KM 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten

NIM : 13202241041
Fakultas: Bahasa dan Seni
Prodendidikan Bahasa Inggris

[illegible]

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing PPL

Yogyakarta, September 2016
Mahasiswa PPL UNY

Prantiya S.Pd., M.Pd
NIP. 19630413 198501 1 001

Dr. Margana M.Hum., M.A
NIP. 196804071994121001

Wildan Faza
NIM 13202241041

Dokumentasi Mengajar



